

**OFICINA COM OS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS –
CAMPUS ROLIM DE MOURA**

RELATÓRIO

UNIR, 2016

**OFICINA COM OS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS –
CAMPUS ROLIM DE MOURA
RELATÓRIO**

Elaboração
Dério Garcia

Revisão Técnica
Walterlina Brasil

Apoio
Herta Maria de Açucena
Tayná Fernandes

UNIR, 2016

Este Relatório consta informações da Oficina com Técnicos, realizada no campus de Rolim de Moura dia 21/03/2016. O relatório foi construído com base nos dados coletados ao longo de 2 (dois) anos de trabalho. Os objetivos dessa oficina eram: Apresentar o Instrumento de Avaliação e como é trabalhado e desenvolvido na UNIR; Planejar e executar o pré-teste de avaliação do novo Instrumento proposto e submetido à crítica dos técnicos.

Durante a análise do Instrumento proposto, ocorreram contribuições para aperfeiçoamento do mesmo, buscou-se que seus resultados sejam mais eficazes quando de seu estabelecimento, por isso, nota-se a importância de se fazer reuniões de discussão dos instrumentos, de forma a gerar monitoramento e entendimento do processo.

A reunião ocorreu no seguinte tópico:

Análises e contribuições

1) Análises e Contribuições

Professores, técnicos e representante dos alunos reuniram-se no auditório Fernando Pessoa, anexo da biblioteca, para conversar sobre a pertinência dos itens do formulário no que concerne à avaliação institucional.

Após uma pequena explanação do TAE Dério Garcia e da profa. Dra. Avacir sobre a avaliação institucional passaram para a análise direta dos formulários, abaixo:

Questões a serem remodeladas:

Durante as Oficinas, os Técnicos fizeram considerações a respeito do questionário aplicado, apontando os problemas, dando contribuições e sugestões de melhorias.

Questões analisadas:

1. Separar os questionários para técnicos administrativos, supervisores de polo e tutores EAD, pois há muitas perguntas específicas;
2. Colocar caixas explicativas nos itens;
3. Avaliar o clima organizacional da UNIR e do Curso;
4. Inserir a opção NSA (não se aplica);
5. Nas questões 19, 22 e 23 –

Não existe caracterização/legislação. A questão é para identificar qual o grupo que responde a avaliação.

6. Sugestão questão 19: Qual o seu cargo? Resposta: espaço para preencher. Os itens relacionados a EAD saem. Manter a opção Outro (especifique);
7. Sugestão questão 21: Colocar na Avaliação Institucional;
8. Sugestão questão 22: Deixar apenas campus; trocar setor por UGR;
9. Sugestão questão 23: Mudar a escala – a cada 2 anos e trocar setor por campus. Trocar setor por UGR (fazer lista de todas as UGRs). Incluir NSA. Depende só tipo de setor;

10. Questão 27: Acrescentar botão NSA (Não se aplica);
11. Sugestão 1: Trocar ensino por apoio ou atividade relacionada. Ficaria: Classifique as atividades abaixo de acordo com sua rotina semanal: 1 – para mais e 5 – para menos;
12. O Número deve ser correspondente ao número de itens, se 5 itens, de 1 a 5. Usar medida classificatória, pois é complicado contabilizar horas;
13. Sugestão 2: Quais as atividades de rotina que você executa identifique a média semanal que você atingiu. Trocar ensino de graduação por apoio aos cursos. Então, de cada item elencado, sair as opções: Planejamento, execução, atendimento, outros. Ex: Apoio aos cursos: Execução, Planejamento, Atendimento, Outros
14. Falas dos participantes: “Estamos mais executando. Planejam apenas quando aparecem problemas”, “Precisa-se de fluxo de rotina”, “É preciso planejar. Fazer uma agenda para organizar o tempo”.
15. Questão 28: Colocar na Avaliação Institucional
16. Questão 29 e 30: Retirar
17. Questão 32: Tirar; Alterar conforme 31 e deixar apenas a lista de cursos EAD. Outras questões levantadas:
18. Quais as atividades desenvolvidas na articulação entre a pós-graduação e a graduação?